



VILLE DE TINTÉNIAC (Ille-et-Vilaine)

recrute

ANIMATEUR/ANIMATRICE CDD 12 mois

Idéalement située sur la quatre-voies à 15 mn de Rennes et 25 mn de Saint-Malo, Tinténac est une commune de 4100 habitants, membre de la Communauté de Communes Bretagne Romantique et labellisée « Petites Villes de demain ». Ancien chef-lieu de canton, en pleine expansion, la Ville accueille 2500 scolaires et plus de 130 commerces, services, artisans et entreprises.

Missions

- Encadrement d'enfants de 6 à 10 ans.
- Encadrement des enfants pendant la pause du midi, en binôme avec un autre agent.
- Réalisations d'activités avec les enfants pendant la récréation de la pause méridienne.
- Temps de préparation pour concevoir les activités.
- Responsable de la garderie du soir.
- Préparation et aménagement de la garderie et encadrement des enfants.

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience

6 Mois

Compétences

- Formation BAFA minimum, indispensable pour travailler avec l'ALSH "les fariboles", BPJEPS bienvenue.
- Concevoir et animer des activités ludiques et sportives.
- Expliquer et faire respecter les règles de vie.

Savoir-être professionnels

- Faire preuve d'autonomie
- Travailler en équipe
- Avoir le sens du service

Horaires

- Lundi et vendredi : 11h55-14h55 / 16h15-18h30 mardi et jeudi : 11h55-13h55 / 16h15-18h30
- Temps de travail annualisé avec un salaire basé sur un temps de travail de 14h15 par mois
- Pas de travail le mercredi et pendant les vacances scolaires
- Possibilité de complément de temps de travail avec l'ALSH "les fariboles" les contacter directement au 06 99 48 60 52

Type de contrat

- CDD tout public - 12 mois
- Contrat du 1^{er} septembre 2025 jusqu'au 31 août 2026
- Réunion de pré-rentree le jeudi 28 août 2025

Durée de travail

- Temps partiel - 18h20/semaine
- Travail en journée

Salaire

Salaire brut : Horaire de 11,88 €
CE

Déplacements

Déplacements : Jamais

Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

**Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire – 12 rue Nationale – 35190
TINTENIAC ou par courriel (rh@tinteniacy.fr)**