VILLE DE TINTÉNIAC
(Ille-et-Vilaine)

Recrute :

UN AGENT DE MAINTENANCE DES BATIMENTS (H/F)

Temps complet (35h). Date de prise de fonctions : octobre 2025

Idéalement située sur la quatre-voies à 15 mn de Rennes et 25 mn de Saint-Malo, Tinténiac est une commune de 4100 habitants, membre de la Communauté de Communes Bretagne Romantique et labellisée « Petites Villes de demain ». Ancien chef-lieu de canton, en pleine expansion, la Ville accueille 2500 scolaires et plus de 130 commerces, services, artisans et entreprises.

Grade : Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1er classe, à défaut contractuel

Type d'emploi : emploi permanent

Temps de travail : complet

Rythme de travail : semaine de 35h
Poste à pouvoir : 01/10/2025
Entretien : début septembre

Relation fonctionnelle :

Directeur des services techniques

↓

Chef équipe Bâtiments/voirie

↓

Agent chargé de la maintenance des bâtiments

MISSIONS :

- Entretien des bâtiments communaux

Tous dépannages/réparations en plomberie, chauffage,

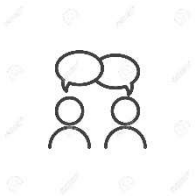
Petits travaux en menuiserie en plomberie, électricité

Assistance technique au Chef d'Équipe bâtiment/voirie dans les domaines de la plomberie et de l'électricité,

Aides dans l'organisation de manifestations communales et cérémonies
Toutes autres tâches demandées par la hiérarchie

La personne pourra être amenée à intervenir sur la voirie selon les besoins

- **SAVOIR ÊTRE**
  - Savoir rendre compte de son activité
  - Bonne condition physique
  - Sens du travail en équipe
  - Esprit d'initiative et autonomie
  - Rigueur dans les consignes
  - Qualités relationnelles
  - Sens du service public (déontologie, discrétion)



- **PROFIL DEMANDÉ**
  - Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou recrutement direct (adjoint technique)
  - Connaissances de base en plomberie, électricité du bâtiment, sanitaire et chauffage, plâtrerie, menuiserie, serrurerie, peinture.
  - Niveau BEP ou BAC professionnel
  - Permis B obligatoire
  - Permis E apprécié
- **RÉMUNÉRATION :** statutaire + régime indemnitaire- possibilité d'adhésion au COS Breizh- participation prévoyance

Adresser lettre de motivation et CV avec votre dernier arrêté de situation à Monsieur le Maire – 12 rue Nationale – 35190 TINTENIAC ou par courriel (rh@tinteniac.fr) avant le 22/08/2025